

Protokoll der SEPM – Fachschaftsratssitzung vom 18.04.2012

Anwesenheitsliste										
Datum		18.04.2012		08.05.2012						
Name	anw.	entsch.	anw.	entsch.	Anw.	entsch.	anw.	entsch.	anw.	entsch.
Acar, Nazik		x	x							
Aka, Axel	x		x							
Altieri, Lisa	x		x							
Berent, Sascha	x		x							
Bette, Antonia	x		x							
Grüning, Colette		x	x							
Grzeskowiak, Lisa		x	x							
Kiehm, Katharina	x		x							
Maihöfer, Christian	x		x							
Maihöfer, Sven	x		x							
Majecki, Andreas	x		x							
Oellers, Philipp	x		x							
Rentsch, Katrin	x			x						
Rump, Katharina	x		x							
Sahinler, Pelin	x		x							
Schneider, Nico	x		x							
Stuck, Max	x		x							
Wawrzyniak, Saskia	x		x							

Beginn der Sitzung: 17.00 Uhr

Ende der Sitzung: 18.20 Uhr

Protokollant: Saskia Wawrzyniak

Top

Top	Ergebnis	Verantwortlich	Termin
Offizieller Sitzungsteil			
1	<p><u>Protokolle</u></p> <p>Abstimmung über die Protokolle der Vollversammlung und der anschließenden Sitzung vom 18.04.2012</p> <p>Die Protokolle werden von allen Anwesenden akzeptiert</p>		
2	<p><u>Loungeplan</u></p> <p>Einteilung der Sprechzeiten</p> <p>Endgültige Version des Plans wird über den Verteiler an alle FSR-Mitglieder geschickt</p>	Bette, Antonia	
3	<p><u>Kassenzuständigkeiten</u></p> <p>Antonia Bette übergibt offiziell alle Unterlagen bzgl. der Kasse des Fachschaftsrats an Katharina Kiehm</p>	Bette, Antonia Kiehm, Katharina	
4	<p><u>Fakultätsrat</u></p> <p>Kurze Zusammenfassung der letzten Ereignisse bei der FAK-Sitzung</p> <p>Dekanat verlangt neue Kandidatenliste jeder Fachschaft für den Fakultätsrat</p> <p>Unsere Kandidaten sind: Grüning, Colette und Oellers, Philipp</p> <p>Es wird beschlossen die Liste zusammen mit den MBs und den UTRMs einzureichen</p>	Grüning, Colette Oellers, Philipp	

5	<p><u>FSVK</u></p> <p>Kurze Zusammenfassung der Themen, die während der FSVK besprochen wurden</p> <p>Einholung eines Votums der Studierenden zu den folgenden Themen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekte- und Sachmitteltopf <p>Soll dieser weiterhin als Projekte- und Sachmitteltopf fungieren?</p> <p>Votum der Studierenden: JA</p> 2. FSVK-SprecherInnen <p>Soll die Anzahl der Stellen für die FSVK-</p> 	Wawrzyniak, Saskia	
	<p>SprecherInnen von 2 auf 3 angehoben werden</p> <p>Votum der Studierenden: JA</p> <p>Soll die Aufwendungsentschädigung der FSVK-SprecherInnen von 525 € auf 670 € angehoben werden?</p> <p>Votum der Studierenden: NEIN</p> <p>Probleme mit einer Ueberschneidung von FSVK und Vorlesung führen dazu, dass Philipp Oellers ab sofort mitverantwortlich für die FSVK ist.</p>		
6	<p><u>AstA Haushaltsplan</u></p> <p>Veröffentlichung des Haushaltsplans des AstA für alle Studierenden</p> <p>Künftig wird es mehr Grundzuweisungen geben</p>	Bette, Antonia	
Inoffizieller Sitzungsteil			
7	<p><u>Bierfest</u></p> <p>Eintragung in den Schichtplan</p> <p>Abholung der Brötchenbestellung am Montag, 14.05.2012 um 16 Uhr</p> <p>Es wird beschlossen, dass die FSR-Mitglieder, die zum Aufbau eingeteilt sind, die Bestellung anholen, der Abholschein befindet sich im FS-Raum der MBs</p>	Bette, Antonia	14.05.2012

8	<p><u>Grill & Chill</u></p> <p>Das diesjährige Grill & Chill findet wieder zwischen den I- und den N-Gebäuden an dem kleinen Teich statt</p> <p>Der SEPM-FSR hilft beim Abbau um ca. 24.00 Uhr folgende Mitglieder verpflichten sich offiziell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stuck, Max • Maihöfer, Christian • Majecki, Andreas 	Stuck, Max	23.05.2012 16.00 Uhr
9	<p><u>Uni-Sommerfest</u></p> <p>Der SEPM-FSR hat für das Sommerfest einen Stand neben den MBs beantragt (Lagerraum)</p> <p>Es wird überlegt, ob die UTRMs auch bei dem Cocktailstand mitwirken sollen; Entscheidung: UTRMs sollen nicht noch</p>	Acar, Nazik Grezeskowiak, Lisa	06.06.2012
	<p>einen Stand beantragen, wird zu voll</p> <p>Schichtplan wird in Kürze rumgeschickt</p>		
10	<p><u>Kaminabend</u></p> <p>Es wird beschlossen einen Raumantrag für den SEPM-Fachschaftsraum und den Bereich vor dem HIA zu stellen</p> <p>Max stellt den Antrag</p> <p>da es Unklarheiten bzgl. der Formalitäten gibt erklärt sich Katharina Rump bereit, Vorlagen rumzuschicken</p> <p>eine Entscheidung bzgl. des Caterings wird zwei Tage vorher getroffen</p>	Bette, Antonia	14.06.2012 17.00 Uhr
11	<p><u>IB-United Planung</u></p> <p>am 19.06.2012 findet ein Treffen zur IB-United Planung im Fachschaftsraum der MBs statt</p> <p>es wird gewünscht, dass wir bis dahin Vorschläge für eine mögliche Location ausarbeiten</p> <p>Antonia Bette schlägt die Matrix in Bochum Langendreer vor; wird als Möglichkeit angenommen, es sind allerdings noch Absprachen mit den Verantwortlichen der Matrix nötig</p> <p>Das Blue-Beach in Witten wird als weitere Möglichkeit vorgeschlagen</p> <p>Problematik bzgl. der Größe der Halle verlangen nach einem klärenden Gespräch mit den Verantwortlichen des Blue-Beach</p>	Acar, Nazik Grezeskowiak, Lisa	19.06.2012

12	<p><u>Versammlung aller Fachschaftsräte</u></p> <p>Im Anschluss an unsere Sitzung am 19.06.2012 findet eine Versammlung aller Fachschaftsräte statt</p> <p>Antonia Bette fordert den Fachschaftsrat SEPM dazu auf, dort geschlossen zu erscheinen</p>		19.06.2012
13	<p><u>Turnier</u></p> <p>Die Grundlegenden organisatorischen Fragen bzgl. eines Basketball-Turniers im WS 12/13 werden besprochen</p> <p>Festgelegt wird, dass eine Dreifachhalle für den ganzen Tag benötigt wird, außerdem soll das Turnier an einem Samstag stattfinden</p>	Wawrzyniak, Saskia	
14	<p><u>SEPM T-Shirts</u></p> <p>Es wurde ein Flyer für den Kreativwettbewerb bzgl. der SEPM- Shirts entworfen</p> <p>Katharina Kiehm wird diesen in den nächsten Tagen über den</p>	Kiehm, Katharina	
	Verteiler an alle FSR-Mitglieder schicken		

15	<p>Ausflug</p> <p>Zwei Ausflüge werden geplant, einmal handelt es sich um einen repräsentativen Ausflug und einmal um einen Freizeitausflug</p> <p>Mögliche Ausflugziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • repräsentativ: - ThyssenKrupp (Besichtigung) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bosch Rexroth (Werksführung, Vorträge) <input type="checkbox"/> Wiesmann (Werksführung) • Freizeit: - Movie-World <p>Es wird entschieden, einen Ausflug zu organisieren, der den Bachelor-Studiengang SEPM anspricht</p> <p>Tendenz geht zu Bosch Rexroth, daher ist mit den Verantwortlichen ein Gespräch bzgl. möglicher Termine zu führen</p> <p>Ein Termin soll festgelegt werden; präferiert wird ein Donnerstag zwischen dem 18.06.2012 und dem 30.06.2012</p> <p>Möglichkeit zur Organisation eines Tutor-Days bei Thyssen Krupp in Erfahrung bringen</p>	Rump, Katharina Schneider, Nico	
16	<p>Internetauftritt</p> <p>Der Internetauftritt der FS-SEPM soll verbessert werden</p>	Schneider, Nico	

Nächste Sitzung: 22.05.2012 um 17.00 Uhr