

## Protokoll der SEPM – Fachschaftsratssitzung vom 14.01.2014

| Anwesenheitsliste |           |          |              |                |
|-------------------|-----------|----------|--------------|----------------|
| Name              | Vorname   | anwesend | entschuldigt | unentschuldigt |
| Ahmadyar          | Lida      | x        |              |                |
| Alp               | Enes      | x        |              |                |
| Bette             | Antonia   | X        |              |                |
| Bogazliyan        | Ömer      |          | x            |                |
| Camusev           | Bill      | x        |              |                |
| Fischer           | Kerstin   | x        |              |                |
| Goldmann          | Andrea    | x        |              |                |
| Grell             | Paula     | x        |              |                |
| Hohmann           | Hendrik   | x        |              |                |
| Kitin             | Chantal   | x        |              |                |
| Krause            | Katharina | x        |              |                |
| Kreis             | Jonas     |          | x            |                |
| Krömling          | Fabian    | x        |              |                |
| Lipka             | Nadine    | x        |              |                |
| Mbappe Kong       | Yves      | x        |              |                |
| Oellers           | Philipp   | x        |              |                |
| Osuna Moñoz       | Lena      | x        |              |                |
| Paulat            | Gerit     | x        |              |                |
| Wawrzyniak        | Saskia    | x        |              |                |
| Weinz             | Jonas     | x        |              |                |
| Yasin             | Dilan     | x        |              |                |
| Zimmmer           | Jan       | x        |              |                |

Beginn der Sitzung: 18.00 Uhr

Ende der Sitzung: 19.45 Uhr

Protokollant: Dilan Yasin

| Top | Ergebnis  | Verantwortlich | Termin |
|-----|---|----------------|--------|
| 1   | <p><b>Weihnachtsfeier</b></p> <p><i>Verbesserungsvorschläge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mehr Putzutensilien</li> <li>- den Gästen die Einschränkung der Fläche zum Trinken aufzeigen</li> <li>- Alkoholfreie Getränke</li> <li>- Weihnachtsbaum schon vor der Feier aufstellen, um eine weihnachtliche Atmosphäre im Fachschaftsraum zu schaffen</li> </ul> <p><i>Vorschläge Einnahmequellen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tombola</li> <li>- Verkauf von Knicklichtern, Weihnachtsmützen o.ä.</li> <li>- Eintritt</li> <li>- Kauf einer Tasse; wiederauffüllbar</li> </ul> <p><i>Aufgabe:</i></p> <p>Weihnachtsbaumkauf (Restposten)</p> |                |        |
| 2   | <p><b>Tag der offenen Tür</b></p> <p>- 03. April; Enes, Chantal, Lida, Kerstin, Dilan</p> <p><i>Aufgaben des FSR:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten und Informieren der Schüler</li> <li>- Kurze Vorstellung des Studiengangs</li> <li>- Verpflegung organisieren (Kekse etc.) und Betreuen der Schüler im Fachschaftsraum</li> </ul> <p>Vom Lehrstuhl organisierte Probevorlesungen werden gehalten</p>   |                |        |
| 3   | <p><b>Fakultätsrat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wurde erwähnt, dass die Schlüssel für die Türen nicht gut funktioniert</li> <li>- in Bearbeitung</li> <li>- Beschwerde seitens der Maschinenbauer, dass alle bei der Vorlesung nicht Anwesenden aus dem Blackboardkurs gelöscht wurden</li> </ul>   |                |        |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Beschwerde wurde nachgegangen</li> <li>- Gelöschte Teilnehmer wurden hinzugefügt</li> <li>- Erneute Warnung vor den Dieben</li> </ul>   |  |  |
| 4 | <p><b>Berufungskommission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitationsvortrag: Inhalt in der Rundmail</li> <li>- Neue Stellenausschreibung: Produktionssystem</li> </ul>   |  |  |
| 5 | <p><b>FSVK</b></p> <p>Stellung des FSR zur Nazi-Debatte an der RUB:</p> <p>Besitzen eine neutrale Position und schließen sich keiner Gruppierung an</p>  |  |  |
| 6 | <p><b>Auslandskommission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anregung unsererseits gefordert, wie man die Fakultät für das Ausland attraktiver machen kann</li> <li>- Vorschlag: um Feedback von Studierenden im Ausland bitten</li> </ul>  |  |  |
| 7 | <p><b>QVM</b></p> <p>Die Drehmaschinen für Prof. Eggeler im Gesamtwert von 20.000€ wurden aufgrund der Erforderlichkeit genehmigt</p>  |  |  |
| 8 | <p><b>Eventteam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabe: im Kulturcafé nach einem Kostenvoranschlag für eine Party fragen</li> </ul> <p><i>Fußballturnier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Sommer; entweder an der Universität im freien oder in einer Halle (Vorschlag: Markstraße)</li> <li>- Nicht SEPM´ler zugelassen</li> <li>- Professorenmannschaften</li> <li>- Einbeziehen der Frauen bei der Mannschaftszusammenstellung</li> <li>- Anmeldegebühr, Kuchenverkauf</li> <li>- Werbung in gutbesuchten Vorlesungen</li> </ul> <p><i>Kickerturnier</i></p> |  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dieses Semester WS13/14</li> </ul> <p><i>Party</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuell bei der katholischen Theologie- Party einklinken und kooperieren</li> <li>- Erfahrung sammeln</li> <li>- Eigene SEPM-Party Mitte bis Ende nächstes Semester</li> <li>- Aufgrund des geringen Bekanntheitsgrades, zu Beginn mit finanziellen Verlusten zu rechnen</li> <li>- IC United Party mit Bauing. und UTRM</li> <li>- zur Promotion der unbekannteren Studiengänge</li> </ul>  |  |  |
| 9 | <p><b>Vorschläge zur Besserung der finanziellen Lage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanzen der Ersti- Woche aufsplitten und ausdiskutieren</li> <li>- Promotion durch T-Shirt, Sweatshirt Verkauf <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuell neues Design für das SEPM Logo</li> <li>- Wettbewerbsausschreibung oder Auftrag aufgeben</li> </ul> </li> <li>- Tombola mit Werbegeschenken organisieren für das Fußballturnier und/oder Tag der offenen Tür</li> <li>- Essensstände organisieren</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Mittwoch 29.01, Sandwich und Kaffeeverkauf</u></li> <li>- <u>Thermoskannen: Hendrick, Andera, Fabian</u></li> <li>- <u>Sandwichmaker: Andrea, Phillip, Gerit, Jan, Lena, Bill</u></li> <li>- <u>Einkaufsliste: Dosenmilch, Kaffee, Becher, Zucker, Toast, Käse, Kochschinken, ein süßer Aufstrich, Geflügelsalami</u></li> </ul> |  |  |

**Nächste Sitzung:**  
**28.01.2014**  
**18:00 Uhr**