

# Protokoll der SEPM – Fachschaftsratssitzung vom

Dienstag, 18. Januar 2022

Vertreter	Anwesend	Abwesend	Entschuldigt
Michael Schwarz	X		
Felix Endemann	X		
Hanna Ridderbusch	X		
Fawad Sharifi	X		
Niklas Heinrich	X		
Alsu Iusupova	X		
Almina Baykan	X		
Katrin Myakotina			X
Fabian Witt	X		
Lucas Prats Gonzalez	X		
Nathalie Schuhmacher			X
Niels Westerdorf	X		
Shin Men Chin	X		
Inga Nickel	X		
Midras Lappe	X		
Katharina Faber	X		
Philipp Kögel	X		
Ali Bayrak	X		
Yann Le Coq	X		
Lorena Sireci			X
Lisa Skrzyppek	X		
Marc Strzalek	X		

**Beginn der Sitzung:**

18:05 Uhr

**Ende der Sitzung:**

19:30 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

0. Feststellung der Tagesordnung.....	3
1. Genehmigung des Protokolls .....	3
2. Mitteilungen aus Gremien und Ämtern .....	3
2.1 FSVK .....	3
2.2 QVM .....	3
2.3 Reakkreditierung .....	3
2.4 Finanzen .....	3
3. Veranstaltungen und Sonstiges .....	4
3.1 Nächster Sitzungstermin.....	4

## 0. Feststellung der Tagesordnung

1. Genehmigung des Protokolls
2. Mitteilungen der Vorsitzenden
3. Mitteilungen aus Gremien und Ämtern
4. Veranstaltungen und Sonstiges

### 1. Genehmigung des Protokolls

Das letzte Protokoll vom 21.12.2021 wurde **einstimmig** durch die anwesenden Mitglieder (siehe Teilnehmer:innenliste) genehmigt.

### 2. Mitteilungen aus Gremien und Ämtern

#### 2.1 FSVK

-

#### 2.2 QVM

- Es folgt noch eine Rechnung der QVM, wie die Gelder verteilt werden

⇒ Nächste Sitzung im März

- Technical Englisch-Kurs:

Unterstützen wir als FSR die Vollzeitstelle und den Ausbau des Englisch-Kurses?  
(Technical English for Mechanical Engineering):

11 dafür; 1 dagegen

#### 2.3 Reakkreditierung

Es fand eine Tagung statt, in der die Reakkreditierungen besprochen und abgehalten wurden.

Für SEPM sieht es gut aus bzgl. Reakkreditierung

#### 2.4 Finanzen

Hauptproblem: Das Haushaltsjahr/Geschäftsjahr endet bald!

Merchandise:

- Planung für das Merchandise Team sollte dieses Geschäftsjahr noch geschehen, ansonsten wird das ins nächste Geschäftsjahr vertagt. Für Merchandise wurde eine Summe von 1500 Euro angesetzt, die präferiert bis Februar ausgegeben werden sollten.

Büroutensilien:

- Laptop und Monitore sollten angeschafft werden. Dafür bestehen im alten Haushaltsjahr noch ca. 700 Euro

⇒ Laptop und Bildschirme werden rausgesucht und alsbald bestellt

### 3. Veranstaltungen und Sonstiges

#### 3.1 Feedback

- Frage: Wie bekommt der FSR Feedback der Studierenden?
- Über die Evaluationskommission und eventuell über die Social-Media Kanäle Meinungen der Erstis reinholen.

#### 3.2 Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung ist für den 1.02.2022 angesetzt.

**Protokollant:**

Niels Westerdorf

**Nächste Sitzung:**

11.01.2022